

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口を設置する決済端末より手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
 第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立燕中等教育学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ()		
ふりがな 氏 名	生年月日	年 月 日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	年 月卒業・中退（担任： 教諭）		
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		
学 科	国際科学科 ・ 普通科		
証明書の種類	・ 卒業証明書	通 ・	通
	・ 成績証明書	通 ・	通
	・ 調査書（進学）	通 ・	通
	・ 調査書（就職）	通 ・	通
	・ 単位修得証明書	通	計 通 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校（本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※・郵送（郵送先〒)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	主 査	担当者(教務)	担当者(事務)